

OBRAZEC ZA PRIJAVO PREJETEGA DARILA FUNKCIONARJA

V skladu s Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril, sprejetim na podlagi šestega odstavka 31. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 45/10) sporočam podatke o prejetem darilu.

1. PODATKI O FUNKCIONARJU:

1.1 Priimek, ime

1.2 Naziv organa, kjer opravljam funkcijo:

1.3 Naziv funkcije:

2. PODATKI O PREJEMEM DARILU:

2.1 Darovalec:

(ime, priimek in naslov darovalca, oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe ali organa)

2.2 Darilo je:

(ustrezno označi polje)

protokolarno

priložnostno

2.3 Darilo je bilo izročeno:

(ustrezno označi polje)

neposredno

posredno (s pošto pošiljko,...)

2.4 Opis darila:

2.5 Vrednost darila (EUR):

2.6 Način določitve vrednosti darila:

(osebna nestrokovna ocena, preverjena cena na trgu, na podlagi podatka darovalca, strokovna ocena, drugo)

2.7 Razlog za izročitev darila:

2.8 Darilo je postalo last:

(ustrezno označi polje)

funkcionarja

države

lokalne skupnosti

organizacije, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo

2.9 Skupna vrednost daril, ki jih je funkcionar že sprejel od istega darovalca v koledarskem letu (EUR):

Kraj, datum:

Podpis funkcionarja: _____

3. IZPOLNI ORGAN V PRIMERU, ČE JE DARILO POSTALO LAST DRŽAVE, LOKALNE SKUPNOSTI, OZIROMA ORGANIZACIJE, V KATERI FUNKCIONAR OPRAVLJA SVOJO FUNKCIJO:

3.1 Način uporabe, oziroma hrambe darila:

3.2 Način evidentiranja darila:

(osnovno sredstvo, drobni inventar, potrošni material,...)

3.3 Način morebitnega zavarovanja darila večje vrednosti:

Kraj, datum:

Podpis odgovorne osebe: _____